

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA OBECNÍHO ÚŘADU PUSTÁ KAMENICE

STAROSTA

**zastupuje obec navenek a plní další úkoly podle zákona
č. 128/2000 Sb. o obcích.**

výkon státní správy, správní poplatky, stavební archiv, pasport komunikací, správa komunikací včetně rozhodnutí o zvl. užívání, zimní údržba MK ,odpovídá za provozuschopnost a údržbu všech objektů ve vlastnictví obce včetně inženýrských sítí, příprava výběrových řízení stavebních, vedení příslušné evidence, odpovídá za chod hospodaření v obecních lesích, řešení urbanismu obce evidence podzemních sítí, dopravní značení, zpracovává žádosti o dotace, osobní a mzdová agenda včetně VPP, příkazy k jízdám, povolování kácení stromů mimo les,vidimace a legalizace

MÍSTOSTAROSTA

zastupuje starostu

v době jeho nepřítomnosti, plní další úkoly podle pokynů starosty, evidenci obyvatel, žádosti o vydání občanských průkazů, agenda ztrát a nálezů, evidence pozemků, smlouvy - prodeje pozemků, daň z převodu nemovitostí, inventarizace majetku. evidence stížností

ÚČETNÍ

samostatný odborný pracovník

ekonomika, vedení účetních dokladů, pojišťovna, finanční archiv, úhrady faktur, rozpočet - daňové povinnosti obce, podatelna pošty, spisovna, informační místo úřadu, agenda hřbitova, fakturace, agenda místních poplatků, zajišťování voleb, archiv, nájemné z bytů , nebytových prostor a pozemků, pohledávky

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

MATEŘSKÁ ŠKOLA

KNIHOVNICE OBECNÍ KNIHOVNA